

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ADITAMENTO 6

Sumário

1. OBJETO	3
2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	4
2.1. Características Gerais:	4
2.2. Estimativa de Consumo:	5
2.3. Da Taxa de Administração e Desconto	6
2.4. Do Sistema de Gestão Integrado	7
2.5. Relatórios	7
2.6. Materiais	8
2.7. Da Execução dos Serviços de Manutenção e Abastecimento	9
2.8. Manutenção Complementar	11
2.9. Da utilização de dispositivos RFID/NFC para os Serviços de Gerenciamento de Abastecimentos	12
2.10. Equipe Especializada	12
2.11. Da Garantia das Peças e Serviços Realizados	14
2.12. Do Atendimento	14
2.13. Pré-Faturamento	18
2.14. Da Medição dos Serviços	19
2.15. Preposto	21
2.16. Endereços da ITAIPU BINACIONAL:	21
2.17. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA FROTA	21
2.18. TABELA VEICULOS	23
2.19. TABELA CONDUTORES:	23
2.20. TABELA: DADOS DA MANUTENÇÃO	24
 APÊNDICE I - REDE CREDENCIADA DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS, OFICINAS E ESTABELECIMENTOS DOS SETORES DE REPOSIÇÃO AUTOMOTIVA, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE E EMBARCAÇÕES	 29
 APÊNDICE II - DO CÁLCULO DA TAXA DE DESCONTO RESULTANTE E DOS VALORES MÁXIMOS ACEITOS PELA ITAIPU	 32

Especificações Técnicas

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em implantação, intermediação e administração de serviços de GERENCIAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE, EMBARCAÇÕES E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS com a utilização de cartão eletrônico (com chip) ou dispositivos denominados TAG'S (etiquetas), com tecnologia RFID ou NFC em estabelecimentos credenciados e equipe especializada, através do uso de sistema informatizado e integrado via WEB *online real time*.

Os serviços de reparação automotiva, de manutenção de equipamentos de transporte, embarcações e de abastecimentos serão prestados através da rede de oficinas e postos de combustíveis a serem credenciados pela CONTRATADA, para atender às necessidades da ITAIPU BINACIONAL. O credenciamento e manutenção da rede e a equipe especializada serão de responsabilidade da CONTRATADA.

Os serviços contemplam:

- I. Fornecimento de mão de obra;
- II. Mecânica em geral com fornecimento de peças e acessórios;
- III. Reparação elétrica;
- IV. Funilaria e pintura em geral;
- V. Vidraçaria;
- VI. Carroçaria;
- VII. Óleos lubrificantes,
- VIII. Componentes;
- IX. Fornecimento de peças, sem emprego de mão de obra;
- X. Tapeçaria;
- XI. Pneus e câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem);
- XII. Serviços de guincho/reboque;
- XIII. Serviços de mecânica pesada (caminhões e equipamentos pesados de transporte);
- XIV. Serviços de manutenção de embarcações (conforme lista em anexo);
- XV. Serviços de manutenção em embarcações que não possam ser retiradas da água (manutenção e deslocamento técnico);
- XVI. Lavagem interna e externa dos veículos. A CONTRATADA deverá credenciar estabelecimentos para lavagem dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações;
- XVII. Outros serviços constantes no manual dos veículos e embarcações ou por orientação da ITAIPU, bem como equipamentos de transporte, tais como: Guinchos, Plataformas de Trabalho Aéreo, Guindastes, Muncks, Capotas e Empilhadeiras;
- XVIII. Fornecimento de combustíveis tais como: gasolina comum e aditivada, etanol, diesel comum, diesel S10, arla e outros tipos de combustíveis para automóveis e embarcações que eventualmente forem lançados no Brasil, conforme necessidade da ITAIPU, que deverão seguir rigorosamente às prescrições de qualidade e segurança estabelecidos pela ANP - Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis e por todas as normas nacionais e internacionais pertinentes.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Características Gerais:

A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema informatizado e integrado de gestão que interligue a rede credenciada, a equipe especializada e a ITAIPU, em ambiente seguro, seja executado via *Web Browser (Internet)*, possua funcionalidade que permita o planejamento, acompanhamento e controle dos abastecimentos e das manutenções dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações com funcionamento online e real time para o registro e consulta de dados, e emita relatórios operacionais e gerenciais.

O sistema deverá conter, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- a) Registro do plano de manutenção preventiva do veículo, equipamento de transporte ou embarcação;
- b) Aviso de revisões a serem realizadas por veículo, equipamento de transporte ou embarcação, conforme estabelecido no plano de manutenção, por meio de alertas no sistema, relatórios e e-mails;
- c) Registro informatizado dos dados de manutenção disponíveis para consulta via WEB em tempo real, com no mínimo as seguintes informações: placa, n.º de frota, hodômetro, nome do condutor que entregou o veículo, equipamento de transporte ou embarcação, relação de peças, acessórios, componentes, materiais e suas respectivas quantidades e preços (unitário e total), a relação de serviços e seus respectivos tempos e preços (unitário e total), data da entrada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação e da emissão de orçamento;
- d) Classificação das peças em genuínas, originais ou paralelas (1ª linha);
- e) Classificação da manutenção em preventiva, corretiva ou sinistro;
- f) Procedimento de vistoria por imagem, sempre que solicitado pela ITAIPU, por meio de upload de fotografias do veículo, equipamento de transporte ou embarcação;
- g) Cotação eletrônica de preços na rede credenciada com no mínimo três (03) orçamentos em estabelecimentos distintos;
- h) Alteração dos itens do orçamento quando verificado que os mesmos estão no período de garantia (o sistema deverá alertar sobre itens em garantia);
- i) Consulta dos dados de todas as cotações realizadas para cada manutenção, com a indicação do orçamento de menor preço;
- j) Aprovação parcial, total ou reprovação dos orçamentos pela ITAIPU, mediante senha pessoal e intransferível;
- k) Ordens de serviços para manutenções aprovadas;
- l) Registro das datas de início e finalização das manutenções;

- m) Aviso da finalização da manutenção por meio de e-mail e alerta no sistema;
- n) Registro da data e hora de retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação do local onde foi efetuada a manutenção, nome do condutor para qual foi devolvido o veículo, equipamento de transporte ou embarcação que deverá validar as informações através de identificação funcional (crachá e matrícula);
- o) Cada manutenção somente será liberada após validação de, no mínimo, a identificação do veículo, equipamento de transporte ou embarcação, a identificação do condutor que entregou o veículo e a aprovação do orçamento pelo representante da ITAIPU que também deverá ser identificado pelo sistema;
- p) A ITAIPU poderá indicar quantos representantes forem necessários para a melhor administração do contrato;
- q) O cadastro de fiscais deverá ser feito de forma online através do sistema da CONTRATADA;
- r) Solução completa para fornecimento de combustíveis como gasolina, etanol, diesel comum, diesel S10, arla, com a utilização de cartão eletrônico (com chip) ou dispositivos denominados TAG'S (etiquetas), com tecnologia RFID ou NFC, em estabelecimentos credenciados em todo território nacional.

2.2. Estimativa de Consumo:

A estimativa de consumo da ITAIPU BINACIONAL é a descrita na tabela abaixo:

Tabela 1: Estimativa de Consumo

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (30 Meses)	
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	ESTIMATIVA DE GASTOS
I) MANUTENÇÃO	
Peças, acessórios e insumos	R\$ 5.145.000,00
Mão de obra manutenção preventiva, corretiva e preditiva	R\$ 2.869.000,00
Total sem incidência da Taxa de Administração	R\$ 8.014.000,00
Taxa de Administração (Teto máximo)	5,00 %
Total com incidência da Taxa de Administração	R\$ 8.414.700,00
II) ABASTECIMENTO	
Combustíveis (etanol, gasolina, diesel comum, diesel S10) (2)	R\$ 3.816.000,00
VALOR TOTAL (1+2)	R\$ 12.230.700,00

A CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis sejam sempre os praticados nas bombas de combustível dos postos credenciados. Não será aceita cobrança adicional, nem prática de preços diferenciada.

2.3. Da Taxa de Administração e Taxa de Desconto

Para o serviço de manutenção, a remuneração da CONTRATADA será resultante da aplicação da Taxa de Administração somada de uma unidade (conforme fórmula abaixo) ao montante total dos gastos incorridos com a manutenção da frota de veículos e embarcações da ITAIPU no período de referência.

$$P = (1 + Tadm\%) \times V$$

onde:

- P = Valor Total do Pagamento no período de referência.
- Tadm = Taxa de administração.
- V = Valores aprovados pela ITAIPU com a manutenção preventiva e/ou corretiva da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações, incluindo fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais e serviço de reboque/guincho para o período de medição.

Para os serviços de abastecimento, a remuneração da CONTRATADA será resultante da aplicação da Taxa de desconto de abastecimento sobre o valor total consumido por Itaipu no período de referência. Posteriormente poderá ser aplicada a Taxa de Administração, caso tenha sido incluída na proposta comercial (conforme fórmula abaixo).

$$P = ((1 - Da\%) \times V) * (1 + Tadm\%)$$

onde:

- P = Valor Total do Pagamento no período de referência.
- Da = Taxa de desconto de abastecimento.
- Tadm = Taxa de administração.
- V = Valores aprovados pela ITAIPU com fornecimento de combustíveis para o período de medição.

O valor cobrado pelo serviço de gerenciamento deverá constar do Relatório Analítico de Despesa - RAD ou equivalente, que deve estar presente no sistema da CONTRATADA, e ser aprovado pela ITAIPU antes da emissão da respectiva fatura e/ou nota fiscal (para os serviços de abastecimento deve ser nota fiscal), em conformidade com as regras de pagamento dispostas nestas Especificações Técnicas.

Deverão estar incluídos nas taxas de administração e desconto todos os tributos, salários, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, bem como todo o investimento necessário à implantação do referido objeto, incluindo a equipe especializada.

2.4. Do Sistema de Gestão Integrado

O sistema de gestão deve integrar as equipes da ITAIPU, equipe especializada da CONTRATADA, a rede credenciada de oficinas, postos de combustíveis e outros entes credenciados para prestar serviços no escopo da contratação, permitindo a inserção de dados cadastrais dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações, empregados, condutores e áreas.

A inclusão e exclusão dos dados de veículos, equipamentos de transporte, embarcações, empregados, condutores, áreas e a atualização dos dados já carregados ao sistema de gestão só poderá ser feito após autorização prévia da ITAIPU.

A carga inicial dos dados deverá ser feita em lote único, processamento sob responsabilidade da CONTRATADA, cabendo à ITAIPU a entrega dos dados em planilhas previamente formatadas de acordo com as tabelas existentes no sistema utilizado pela ITAIPU. O tratamento e adequação dos dados constantes nas planilhas para realizar a carga inicial dos dados será de responsabilidade da CONTRATADA.

Entende-se por dados cadastrais dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações aqueles necessários à sua identificação como: placa, marca/modelo, hodômetro, ano de fabricação, área/empregado que detém sua posse ou uso e situação do veículo/equipamento de transporte, número do patrimônio e situação (ativo e inativo).

Entende-se como dados cadastrais dos empregados e condutores aqueles necessários à sua identificação, como: CNH, nome, matrícula, órgão, lotação, situação de ativo e inativo.

O acesso à base de dados gerados durante toda vigência do contrato deverá ser mantido com acesso garantido para a ITAIPU por pelo período mínimo de 10 anos após o encerramento do vínculo contratual.

Qualquer proposta de integração utilizando outras tecnologias ou padrões deverá ser previamente apresentada e expressamente aprovada pela ITAIPU e os demais órgãos responsáveis pelos produtos envolvidos.

As principais interfaces com o usuário deverão ser no idioma português (Brasil), ou utilizar palavras em inglês amplamente conhecidas (*Yes, No, Help, Download, Upload*, etc).

O sistema deve possuir função de ajuda (*Help*) acessível ao usuário, possibilitando-o obter informações e orientações sobre as funcionalidades do sistema.

2.5. Relatórios

O sistema deverá permitir a emissão de relatórios gerenciais, operacionais, financeiros e fiscais de tributos federais, estaduais e municipais a serem retidos e pagos ao fisco nos insumos e serviços efetuados através do sistema para controle e gestão das informações sobre veículos e suas respectivas despesas de abastecimento e manutenção durante todo o período de vigência do contrato.

Os relatórios deverão ser gerados e disponibilizados online e poderão ser

solicitados por:

- a) Veículos, equipamentos de transporte ou embarcações;
- b) Períodos - dia, mês e ano;
- c) Veículo, equipamento transporte ou embarcação por Regionais e Setores;
- d) Histórico de manutenções realizadas por veículo, equipamento de transporte ou embarcação - peças, componentes, acessórios, materiais, serviços e valores;
- e) Estatísticas de vida útil por modelo de veículo, equipamento de transporte ou embarcação com gastos com cada item;
- f) Detalhamento de cada manutenção realizada por veículo, equipamento de transporte ou embarcação, data, estabelecimento, identificação do condutor, orçamentos, responsável(is) que autorizou(aram) a operação;
- g) Duração das manutenções;
- h) Despesas, com manutenções preventivas e corretivas;
- i) Despesas totais por veículo, equipamento de transporte ou embarcação e por período;
- j) Período e histórico das garantias dos serviços e peças;
- k) Tributos - Optantes simples, ICMS, ISS, Retenções na Fonte (devidamente identificadas no âmbito Municipal, Estadual e Federal), valor líquido, taxa de administração;
- l) Conforme necessidade empresarial, poderão ser solicitados outros relatórios ou o aperfeiçoamento daqueles fornecidos, para adequação do sistema de gerenciamento, sem custos adicionais;
- m) A CONTRATADA deverá armazenar, em arquivos disponíveis à ITAIPU, os dados dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações por 10 anos para que sejam consultados pela ITAIPU sempre que solicitados;
- n) Histórico de consumo, médias km/L e demais dados pertinentes ao abastecimento da frota;
- o) Relatório que permita gerar o custo total de propriedade de cada veículo ou equipamento de transporte da frota da ITAIPU, considerando as variáveis de custo de aquisição, depreciação, custos administrativos, manutenções e abastecimentos do veículo. A CONTRATADA deverá apresentar previamente na fase de implantação do sistema a fórmula utilizada para validação da ITAIPU.

2.6. Materiais

A CONTRATADA e/ou sua Rede Credenciada devem efetuar o fornecimento de combustíveis, peças, componentes, acessórios, materiais, inclusive óleos lubrificantes e pneus automotivos, para o abastecimento e manutenção da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações da ITAIPU, em conformidade com as regras a seguir:

- a) Para veículos, equipamentos de transporte e embarcações novos, com garantia de fábrica vigente, as manutenções deverão ser realizadas diretamente na concessionária ou prestador autorizado de acordo com o manual do fabricante do veículo, equipamento de transporte ou embarcação. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, credenciar concessionárias dos fabricantes de acordo com os veículos, equipamentos de transporte ou embarcações adquiridos pela ITAIPU;
- b) Somente fornecer peças, componentes, acessórios e materiais após aprovação expressa da ITAIPU. A aprovação deverá ser feita exclusivamente através do sistema de gestão integrado;

- c) O tipo de peça a ser utilizado em cada manutenção poderá ser definido pela ITAIPU de acordo com as políticas de manutenção.
- d) É vedado o uso de peças, componentes e acessórios que impliquem na perda da garantia de fábrica do veículo, equipamento de transporte ou embarcação.
- e) As peças substituídas deverão receber a correta disposição final por parte do estabelecimento que efetuou a manutenção, após fiscalização e autorização por parte da ITAIPU.

2.7. Da Execução dos Serviços de Manutenção e Abastecimento

Para a execução dos serviços de manutenção da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações a CONTRATADA deve:

- a) Realizar o orçamento, sem ônus para a ITAIPU, inclusive quando houver a necessidade de desmontagem de qualquer parte do veículo, equipamento de transporte ou embarcação (incluindo o motor). Em caso de não aprovação do orçamento, as partes desmontadas deverão ser remontadas e, neste caso, será permitido a cobranças dos serviços de remontagem;
- b) Registrar no sistema de gestão o orçamento da manutenção, bem como as reduções em seus valores, que será validado pela equipe especializada e encaminhado à ITAIPU para a aprovação;
- c) Executar nas instalações da rede credenciada os serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais necessários à manutenção da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações da ITAIPU;
- d) Executar somente os serviços aprovados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica, equipamentos e ferramentas adequados, em conformidade com as especificações de fábrica/ montadora, devolvendo o veículo, equipamento de transporte ou embarcação em perfeitas condições de funcionamento;
- e) Quando solicitado pela ITAIPU, disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, equipamentos de transporte e embarcações, fornecendo a relação de peças e seus respectivos códigos, que serão verificados pela equipe especializada e pela ITAIPU;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados à veículos, equipamentos de transporte e embarcações, decorrentes de erros ou falhas nos serviços prestados pela rede credenciada, que forem identificados em inspeção de vistoria e/ou laudo técnico nos mesmos;
- g) Responder por multas e infrações de trânsito, nos períodos em que os veículos da ITAIPU estiverem sob responsabilidade de oficinas credenciadas pela CONTRATADA;
- h) Realizar, sem ônus para a ITAIPU, vistorias e laudos técnicos, quando solicitado;
- i) Garantir, durante a vigência do contrato, o atendimento para manutenção dos

veículos, equipamentos de transporte e embarcações na rede de oficinas credenciadas nas quantidades e localidades conforme estabelecido pela ITAIPU no Apêndice I destas Especificações Técnicas;

- j) Manter-se adimplente com a rede credenciada, efetuando o pagamento de todo e qualquer item de manutenção de veículos, equipamentos de transporte e embarcações às redes de oficinas credenciadas, pelo valor efetivamente consumido, ficando a ITAIPU eximida de qualquer responsabilidade junto às redes de oficinas credenciadas. O prazo de pagamento à rede credenciada não pode ser superior a 45 dias após o fechamento de cada quinzena, sendo a primeira correspondente ao período do 1º ao 15º dia do mês, e a segunda ao período do 16º ao último dia do mês;
- k) Garantir a qualidade e adequação dos softwares e demais meios eletrônicos às finalidades e funcionalidades, assim como garantir o bom funcionamento e registro das informações de manutenção das frotas de veículos, equipamentos de transporte e embarcações. Fornecer ainda atualizações e novas versões do sistema, sem custos adicionais;
- l) Efetuar o credenciamento de novos estabelecimentos, indicados pela ITAIPU, no prazo máximo de 5 dias úteis, bem como manter sempre atualizada a relação de redes de oficinas credenciadas;
- m) Capacitar e treinar os empregados da ITAIPU, sempre que necessário, para a completa e adequada operação do sistema, sem ônus adicionais. Disponibilizar ainda, profissionais qualificados para proferir treinamentos de esclarecimentos e/ou divulgação do sistema e novas versões, sempre que solicitado pela ITAIPU;
- n) Responsabilizar-se por quaisquer danos e/ou prejuízos à ITAIPU, decorrentes dos serviços prestados;
- o) Atender no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a toda e qualquer solicitação que venha a receber da ITAIPU.

A execução da manutenção, após a aprovação do Orçamento, deverá ser realizada, obedecendo aos seguintes prazos:

Tabela 2: Prazos de execução da manutenção por modalidade

Valor Manutenção/ Valor Venal	Veículos Leves	Veículos Pesados e Equipamentos de transporte	Embarcações
0 a 10%	Até 4 dias	Até 5 dias	Até 7 dias
11% a 20%	Até 7 dias	Até 9 dias	Até 9 dias
21% a 30%	Até 10 dias	Até 13 dias	Até 13 dias
30% a 40%	Até 15 dias	Até 17 dias	Até 17 dias
Acima de 40%	Até 19 dias	Até 22 dias	Até 22 dias

Obs.: Prazo adicional poderá ser concedido, desde que feito por meio de solicitação escrita e fundada na justa razão, a qual poderá ser aceita por ITAIPU;

Os prazos para execução da manutenção serão contados em dias úteis, iniciando-se no primeiro dia útil, após a aprovação e autorização do orçamento pela ITAIPU.

O valor venal do veículo, equipamento de transporte ou embarcação deverá ser informado, pelo sistema de gestão, automaticamente, quando da solicitação de manutenção, de forma que as oficinas e estabelecimentos tenham conhecimento dos prazos máximos estabelecidos.

2.8. Manutenção Complementar

O sistema de gestão deve permitir a Manutenção Complementar, que ocorre quando o veículo, equipamento de transporte ou embarcação já está em uma oficina da rede credenciada, em manutenção, e há necessidade de realização de outros serviços ou de troca de outras peças, identificados somente após o início dos reparos da manutenção aprovada pela ITAIPU.

Somente serão permitidas quando:

- a) O valor da manutenção complementar não ultrapassar:
 - I. 10% (dez por cento) do orçamento principal para veículos leves;
 - II. 15% (quinze por cento) do orçamento principal para veículos pesados e equipamentos de transporte;
 - III. 20% (vinte por cento) do orçamento principal para embarcações.
- b) Poderá ser aprovado orçamento complementar com percentual superior aos mencionados anteriormente, desde que a ITAIPU comprove a vantajosidade da proposta, com suporte da equipe especializada. Nesses casos, é obrigatória a devida justificativa registrada na respectiva Ordem de Serviço.
- c) Os serviços e/ou peças solicitados na manutenção complementar devem, obrigatoriamente, pertencer aos mesmos grupos de serviços e/ou peças utilizados na manutenção inicial;
- d) Forem solicitados, no máximo, 2 (dois) tipos distintos de peças:
 - O prazo para o estabelecimento registrar o orçamento complementar é de até 1 (um) dia útil;
 - A equipe especializada deverá seguir os mesmos critérios das manutenções convencionais para avaliar o orçamento complementar;
 - A ITAIPU poderá, ou não, aprovar o orçamento complementar.

2.9. Da Utilização de Dispositivos RFID/NFC para os Serviços de Gerenciamento De Abastecimentos

A CONTRATADA poderá fornecer e instalar nos veículos, equipamentos de transporte e embarcações da ITAIPU dispositivos denominados TAG's (etiquetas), com tecnologia RFID/NFC para comunicar-se com os terminais POS (Point of Sale) nos postos de combustíveis pertencentes à rede credenciada. Justifica-se a utilização das etiquetas para inibir qualquer ação ou tipo de fraude.

Os modelos de pagamento sem contato do tipo RFID ou NFC, não precisam ser inseridos em terminais, trocando informações com máquinas de acesso localizadas a alguns centímetros de distância. Tal tecnologia já supera em segurança os cartões com chips por exemplo. Além disso a etiqueta garante que o veículo se deslocou de fato até um posto de combustível credenciado para realização do serviço, já que a etiqueta é instalada diretamente no veículo, sendo autodestrutiva quando retirada.

Todas as transações comerciais com os postos de combustíveis da rede de estabelecimentos credenciados poderão ser realizadas através da tecnologia RFID ou NFC ou cartão eletrônico (com chip) e a CONTRATADA deverá prover um sistema que interligue o sistema de pagamento ao sistema de faturamento do estabelecimento.

Cada veículo, equipamento de transporte ou embarcação da ITAIPU deverá ter uma etiqueta, Tag RFID (Identificador por Rádio Frequência) ou cartão eletrônico (com chip), devendo a CONTRATADA garantir que os dados dos veículos serão inseridos em cada operação de abastecimento sem intervenção humana.

A CONTRATADA será responsável por disponibilizar, caso aplicável, em cada posto de combustível credenciado, os terminais para leitura das TAG's que deverão ser interligados ao sistema de faturamento, possibilitando que a nota fiscal seja emitida no momento da finalização de cada atendimento.

2.10. Equipe Especializada

A CONTRATADA deverá possuir equipe especializada com conhecimento e experiência em gerenciamento e administração de despesas de abastecimento e manutenção automotiva, de equipamentos de transporte e embarcações em geral (preventiva, corretiva e preditiva) para treinamento e atendimento aos gestores e usuários da ITAIPU, atendendo no mínimo os seguintes itens:

- a) Estabelecer planos de manutenção preventiva por veículo, equipamento de transporte ou embarcação, a fim de orientar a ITAIPU na realização das manutenções, com base no manual do fabricante, o tipo de utilização e a intensidade de uso;
- b) Acompanhar e controlar a execução dos planos de manutenção;
- c) Avisar com antecedência, via sistema, e-mail e/ou contato telefônico à ITAIPU sobre a necessidade de efetuar a manutenção preventiva, de acordo com o plano de manutenção desenvolvido;
- d) Prestar assistência aos usuários, quanto aos procedimentos a serem seguidos para manutenção preventiva, corretiva, serviço de guincho/reboque, bem

como em caso de sinistro;

- e) Avaliar tecnicamente os orçamentos registrados no sistema, verificar se os itens se encontram em garantia e realizar vistoria por imagem dos itens a serem substituídos, quando solicitado pela ITAIPU;
- f) Realizar, via sistema, a cotação eletrônica de preços em estabelecimentos distintos da rede credenciada a fim de se obter até três (03) orçamentos para cada manutenção passível de ser realizada;
- g) Negociar pontualmente cada item do orçamento com os estabelecimentos da rede credenciada. A negociação deverá ser feita a partir dos preços oficiais das peças, componentes, acessórios e materiais com a aplicação do desconto presente na proposta comercial final, dos tempos de reparo oficiais, e dos preços da hora/homem também constantes da proposta comercial final. A equipe especializada deverá negociar com a rede credenciada com a finalidade de reduzir os referidos valores e alcançar o melhor orçamento para a ITAIPU;
- h) Apresentar, via sistema, para a aprovação da ITAIPU, o orçamento de menor valor, ou melhor custo/benefício, acompanhado de todas as cotações realizadas;
- i) Garantir que os orçamentos apresentados à ITAIPU, para aprovação, estejam em conformidade com os valores praticados pelo mercado;
- j) Acompanhar remotamente a finalização da manutenção e a entrega do veículo, equipamento de transporte ou embarcação pela oficina ao condutor da ITAIPU, bem como verificar se o serviço foi executado corretamente;
- k) Orientar os gestores/fiscais da ITAIPU sobre os procedimentos de aprovação no sistema;
- l) Acompanhar as garantias das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços realizados pela rede credenciada e solicitar junto a esta a reparação das mercadorias e serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela ITAIPU, sem quaisquer ônus para a ITAIPU;
- m) Elaborar e manter atualizada, com periodicidade semestral, uma tabela de preços referente às peças e serviços de baixa monta mais recorrentes, contendo no mínimo três (3) orçamentos válidos. Essa tabela servirá como base para a dispensa de certame nos casos aplicáveis, devendo ser obrigatoriamente anexada à Ordem de Serviço como comprovação dos valores praticados.

A CONTRATADA obriga-se a disponibilizar, de forma dedicada, um profissional de sua equipe especializada para atendimento à ITAIPU, no período de segunda a sexta-feira, durante o horário comercial.

O profissional designado deverá possuir formação técnica ou superior nas áreas relacionadas à manutenção de frotas, além de conhecimentos técnicos em processos de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, equipamentos de transporte e embarcações. Também é exigido domínio em softwares de gestão de manutenção. A presença física nas dependências da ITAIPU não será obrigatória, exceto quando houver convocação pela área gestora.

Sempre que solicitado pela ITAIPU, o profissional dedicado deverá ir até a oficina onde estiver o veículo, equipamento de transporte ou embarcação, realizar verificação dos itens/peças e dos serviços executados ou em execução, elaborar parecer técnico e submetê-lo à análise da área gestora.

2.11. Da Garantia das Peças e Serviços Realizados

A CONTRATADA deverá fornecer, obrigatoriamente, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações.

Durante o período da garantia a CONTRATADA está obrigada a substituir o material defeituoso no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de comunicação da ITAIPU.

A CONTRATADA deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 dias corridos, a todo o serviço executado, contados a partir da retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação sendo que durante este prazo, estará obrigada a refazer o(s) serviço(s) considerado(s) imperfeito(s), sem qualquer ônus adicional a ITAIPU. Esta garantia deverá seguir os períodos estabelecidos pelo fabricante quando ela for superior a 90 dias.

Após a correção dos serviços considerados imperfeitos, será reiniciado o prazo de garantia.

A CONTRATADA é responsável em reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total, e dentro de um prazo não maior que o da manutenção original, as peças, componentes, acessórios e materiais substituídos ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela ITAIPU, independente de culpa, decorrentes inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela ITAIPU, mas cujas irregularidades venham a surgir após a aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

A CONTRATADA deve responsabilizar-se integralmente pelos veículos, equipamentos de transporte e embarcações enviados pela ITAIPU para sua rede credenciada, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda, em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, bem como ressarcir os danos causados, no caso de uso indevido, enquanto este estiver sob sua guarda, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo, equipamento de transporte ou embarcação para orçamento até a entrega do bem ao final do serviço.

2.12. Do Atendimento

A equipe especializada deve contatar a ITAIPU quando houver a necessidade de efetuar a manutenção preventiva do veículo, equipamento de transporte ou embarcação para

direcionar ao estabelecimento passível de realizar a revisão para emissão do orçamento. Havendo necessidade de manutenção corretiva devido à quebra, defeito, sinistro, etc., a ITAIPU entrará em contato com a CONTRATADA, que deverá direcionar o veículo, equipamento de transporte ou embarcação ao estabelecimento passível de realizar a manutenção, para emissão do orçamento, providenciando também o serviço de guincho/reboque, quando solicitado por ITAIPU.

O direcionamento do veículo, equipamento de transporte ou embarcação à rede credenciada para realização de manutenção corretiva deverá ocorrer no prazo máximo de 4 (quatro) horas a partir do contato da ITAIPU. Esse prazo poderá ser excepcionalmente desconsiderado nas seguintes situações: ausência de estabelecimento apto a realizar o reparo no município onde se encontra o bem; impossibilidade de locomoção por estar em estrada; ou envolvimento em acidente, quando estiver pendente a emissão de laudo pericial e/ou Boletim de Ocorrência.

O estabelecimento da Rede Credenciada onde for encaminhado o veículo, equipamento de transporte ou embarcação, deverá receber, inspecionar o veículo e emitir orçamento por meio do sistema de gestão, obedecendo aos prazos apresentados na tabela abaixo:

Tabela 3: Prazo de Emissão de Orçamento

Tipo de Orçamento	Prazo para emissão do orçamento
Manutenção Preventiva	Até 24 horas
Manutenção Corretiva - pequena monta	Até 24 horas
Manutenção Corretiva - média monta	Até 72 horas

Os prazos para emissão do orçamento serão contados somente nos dias úteis, a partir da entrada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação no estabelecimento da rede credenciada, ou seja, exceto sábados, domingos e feriados.

O serviço de guincho/reboque pode ser solicitado para levar o veículo, equipamento de transporte ou embarcação da ITAIPU até o estabelecimento indicado pela CONTRATADA, para realização do primeiro orçamento. O serviço, também, pode ser solicitado para movimentar o bem entre oficinas, dependendo de quem vencer o certame e apresentar o melhor preço.

Quando houver necessidade do prestador de serviço acessar algum dos escritórios da ITAIPU, a CONTRATADA deverá repassar os dados solicitados pelo gestor ou fiscal da ITAIPU, a fim de viabilizar a liberação de acesso na Barreira de Controle. Os detalhes operacionais para esse procedimento serão informados oportunamente.

O serviço de guincho/reboque deve ter uma franquía de até 50 km, partindo da base do prestador do serviço. Para aferição dessa quilometragem, será obrigatório anexar as fotos do hodômetro do guincho/reboque no início e no final do atendimento na Ordem de Serviço, devendo também haver fotos do bem sendo colocado na plataforma (no início do atendimento) e sendo retirado (no final do atendimento). Complementarmente, a ITAIPU poderá utilizar a funcionalidade rotas do Google Maps ou de aplicativo similar para conferir as distâncias entre os endereços informados.

Não poderá haver cobrança adicional por tempo de serviço. A demanda não

possui limite de duração, devendo o prestador do serviço de guincho/reboque concluir integralmente o traslado do veículo, equipamento de transporte ou embarcação entre os endereços informados pela ITAIPU.

A CONTRATADA deve apresentar semestralmente à ITAIPU uma tabela com os valores do serviço de guincho/reboque, por categoria de veículo, equipamento de transporte ou embarcação. Tal tabela deverá ser anexada na Ordem de Serviço quando a ITAIPU solicitar o guincho/reboque.

Será permitida a cobrança adicional por quilômetro rodado a partir da franquia de 50 km. O valor do quilômetro adicional também deve constar na tabela descrita no item acima.

Deverá ser aberta uma Ordem de Serviço específica para o serviço de guincho/reboque, a qual deverá ser obrigatoriamente vinculada à Ordem de Serviço de manutenção do veículo, equipamento de transporte ou embarcação que foi movimentado.

O custo com o serviço de guincho/reboque deve vir separado dos custos de peças e mão-de-obra no Relatório Analítico de Despesa - RAD ou equivalente, não interferindo na análise do custo total de propriedade do veículo, equipamento de transporte ou embarcação.

A equipe especializada deverá avaliar o orçamento, em relação aos serviços, peças, componentes, acessórios e demais materiais considerados necessários à manutenção, solicitando informações complementares, como fotos do veículo, equipamento de transporte ou embarcação ou laudo técnico, caso seja necessário, ou quando solicitado pela ITAIPU.

A equipe especializada deverá obrigatoriamente realizar mais duas (02) cotações em outros estabelecimentos, totalizando três (03) cotações, observando ao seguinte:

- a. Se não houver 03 (três) estabelecimentos dentro do município, as cotações deverão ser realizadas nos estabelecimentos mais próximos, situados a até 150 (cento cinquenta) quilômetros do local onde está o veículo, equipamento de transporte ou embarcação se encontra ou comprovada a economicidade por meio de banco de cotações previamente elaborado pela equipe técnica da CONTRATADA e disponível para consulta via sistema de gestão;
- b. A equipe especializada deverá negociar junto aos estabelecimentos até a obtenção do melhor preço; enviar à ITAIPU, via sistema, os orçamentos, com as descrições das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços que deverão ser substituídos/aplicados ao veículo, equipamento de transporte ou embarcação, com as quantidades, os tempos de execução em horas, preços unitários e totais; bem como a indicação do orçamento de menor preço;
- c. A negociação de preços deverá ser concluída em até 24 horas, após o registro de todas as cotações realizadas, exceto no caso de manutenção de média monta, que poderá ser em até 48 horas;
- d. Entende-se por média monta, os danos sofridos pelo veículo,

equipamento de transporte ou embarcação que afetem seus componentes mecânicos e estruturais, envolvendo substituições de equipamentos de segurança especificados pelo fabricante ou cujo reparo tenha orçamento superior a 40% de seu valor venal;

- e. A ITAIPU poderá aprovar outro orçamento, que não o de menor preço, quando este tiver sido emitido por estabelecimento situado em outro município e o custo de deslocamento do veículo, equipamento de transporte ou embarcação até tal município seja superior à economia verificada. Neste caso, o orçamento a ser aprovado também deverá atender obrigatoriamente ao disposto nestas Especificações Técnicas.
- f. Poderá ser dispensada a realização das duas (02) cotações para veículos que estiverem em viagem ou, exclusivamente, para itens de segurança quando houver viagem programada na semana que a Ordem de Serviço for aberta. Nesses casos, é obrigatória a apresentação de justificativa devidamente registrada na respectiva Ordem de Serviço.

A equipe especializada deverá comprovar que os orçamentos passíveis de aprovação atendem estas Especificações Técnicas. Tal comprovação poderá ser feita:

- a. Por meio do próprio sistema de gestão, caso ele apresente os preços atualizados de peças da Fábrica/Montadora e os tempos de reparo oficiais.
- b. Por meio de relatórios extraídos de sistemas de orçamentação eletrônica que possuem em sua base de dados os preços atualizados de peças da Fábrica/ Montadora e os tempos de reparo oficiais. Estes relatórios deverão ser encaminhados por e-mail ao gestor de frota da ITAIPU. Tais sistemas deverão ser disponibilizados, sem custo, para a ITAIPU.
- c. Por meio de Tabela atualizada de Preços de Peças, venda à vista, emitidos pela Fábrica/Montadora e dos tempos oficiais, entendidos como os tempos de reparo disponibilizados pela montadora ou em tabelas de sindicatos ou associações da indústria de reparação automotiva e tempos médios de serviços de manutenção náutica. Tais tabelas deverão ser entregues, sem custo, para a ITAIPU.

Somente se não existirem informações sobre preços de peças, componentes, acessórios e materiais, bem como sobre os tempos de reparo, nos meios apresentados acima, a equipe especializada poderá utilizar como referência os preços e tempos históricos praticados por sua rede credenciada.

Caso o modelo do veículo, equipamento de transporte ou embarcação não seja abrangido por referido sistema, devido à descontinuidade de sua fabricação ou especificidade, a validação deverá ser feita por meio de pesquisa de mercado, materiais da fábrica/ montadora ou por meio de consulta a manutenções já aprovadas pela ITAIPU no sistema de gestão da CONTRATADA.

Sendo constatado que o orçamento indicado pela equipe especializada se encontra em conformidade com estas Especificações Técnicas, ele poderá ser aprovado pela ITAIPU no sistema de gestão.

O sistema deverá enviar um alerta, via e-mail, quando o valor do orçamento final aprovado pela ITAIPU, somado às despesas com manutenção do veículo, equipamento de transporte ou embarcação nos últimos 12 (doze) meses, ultrapassar 40% (quarenta por cento) do seu valor venal. Além disso, o sistema deverá disponibilizar relatório que apresente o custo total das manutenções realizadas em comparação ao valor venal do respectivo bem.

Deverá estar disponível para a ITAIPU a autorização geral para consultar o orçamento em questão e autorizá-lo, no todo ou em parte, por meio do sistema de gestão.

Deverá estar disponível para a ITAIPU a autorização geral para consultar as despesas com manutenção nos últimos 12 (doze) meses, bem como o valor venal do veículo, baseado na tabela FIPE. Para equipamentos de transporte e embarcações, o valor venal será definido através do valor de compra e as depreciações acumuladas, definidas e apresentadas pela ITAIPU.

A manutenção será considerada finalizada após o devido registro por parte do estabelecimento que a realizou no sistema de gestão.

A entrega do veículo, equipamento de transporte ou embarcação será feita ao condutor indicado pela ITAIPU, que deverá ser identificado no sistema de gestão no ato do recebimento/entrega do bem.

O registro da transação financeira deve ocorrer com a retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação, após a finalização do serviço, e não com a aprovação do orçamento.

Caso se verifique que os preços e/ou tempos necessários para a execução do serviço são inferiores ao validado, os valores excedentes serão informados a CONTRATADA que deverá efetuar o ressarcimento ou a ITAIPU poderá fazer a glosa na fatura.

2.13. Pré-Faturamento

O sistema de gestão deverá possuir funcionalidade que permita a ITAIPU realizar um pré-faturamento da manutenção, ou seja, antes de o sistema gerar o faturamento, deverá haver uma aprovação da ITAIPU dos valores aprovados de peças/materiais e serviços. Isso permitirá, também, a conferência das notas fiscais emitidas e informações tributárias com as informações constantes no sistema de gestão.

Caso haja alguma inconsistência nos dados apresentados, a ITAIPU deverá ter a opção de contestação, com seus motivos, para que os acertos possam ser realizados pela CONTRATADA e/ou rede credenciada antes do faturamento.

Em caso de contestação, o sistema de gestão deverá permitir a inserção da inconsistência identificada, campo para justificativa da ITAIPU e campo para justificativa do estabelecimento. Todos os dados inseridos devem ficar gravados no sistema de gestão com suas respectivas datas e horas de registro.

Havendo contestação, o estabelecimento deve ser informado via sistema de gestão, devendo proceder com as correções, se necessárias, ou justificar-se. Após esse

procedimento, o processo deve ser devolvido à ITAIPU para nova análise.

O sistema de gestão deve permitir a inserção dos arquivos digitais referentes às notas fiscais emitidas pela rede credenciada da CONTRATADA.

Devem ser exibidas, pelo sistema de gestão, pelo menos as seguintes informações:

- a) Identificação da manutenção;
- b) Placa do veículo ou número de série/plaqueta de patrimônio do equipamento de transporte ou embarcação;
- c) Estabelecimento;
- d) Tipo de Nota Fiscal (peça ou serviço);
- e) Número da Nota Fiscal;
- f) Valor aprovado;
- g) Data da finalização da manutenção (retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação do estabelecimento);
- h) Informação se o estabelecimento é optante pelo SIMPLES;
- i) Essa informação será inserida pelo estabelecimento ou pela CONTRATADA;
- j) Percentual de ICMS (para Nota Fiscal de peças);
- k) Valor deduzido do ICMS (quando for o caso);
- l) Valor a pagar da Nota Fiscal de peças;
- m) Informação se, no município onde o serviço foi prestado, o responsável pela retenção do ISSQN é o tomador ou o prestador;
- n) Essa informação será inserida pelo estabelecimento ou pela CONTRATADA;
- o) Percentual de ISSQN (para Nota Fiscal de serviços);
- p) Valor de ISSQN a ser retido na fonte (quando for o caso);
- q) Valor a pagar da Nota Fiscal de serviços.

No sistema de gestão, na funcionalidade de pré-faturamento, deverá ser exigida dupla confirmação da aprovação, seja mediante inserção de senha ou botão de confirmação, de forma a evitar autorizações indevidas/incorretas.

As aprovações no pré-faturamento somente poderão ser realizadas por empregados com perfil de aprovação dentro do sistema de gestão, a serem designados pela ITAIPU.

As aprovações pela ITAIPU no pré-faturamento deverão ocorrer antes do final de cada quinzena, após a finalização do processo de manutenção no sistema de gestão.

Somente as manutenções aprovadas no pré-faturamento poderão gerar nota fiscal/fatura e serem cobradas da ITAIPU.

O pré-faturamento será considerado o recebimento definitivo da manutenção realizada, não sendo mais possível contestações por parte da ITAIPU.

2.14. Da Medição dos Serviços

O gerenciamento da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações serão realizados diretamente pela CONTRATADA, mediante sistema de gestão, equipe especializada e rede credenciada de postos de combustíveis, oficinas e estabelecimentos do setor de reposição automotiva, de manutenção de equipamentos

de transporte e embarcações (responsáveis pela prestação dos serviços de manutenção), em conformidade com estas Especificações Técnicas.

Após o término de cada quinzena do mês, sendo que a primeira corresponde ao período do 1º ao 15º dia do mês, e a segunda ao período do 16º ao último dia do mês, a CONTRATADA deverá apresentar, na quinzena em referência, o **Relatório Analítico de Despesa - RAD ou equivalente** contendo todos os abastecimentos e as manutenções já ocorridas e aprovadas na funcionalidade de pré-faturamento que deve ser disponibilizada pela CONTRATADA no sistema de gestão.

As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

No primeiro dia útil subsequente à quinzena em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos serviços realizados e aprovados no período e os respectivos valores apurados, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- I. Chave de identificação da manutenção ou abastecimento;
- II. Identificação da rede credenciada (Nome e Endereço);
- III. Identificação do veículo, equipamento de transporte ou embarcação (marca/modelo, tipo e placa/número de série ou plaqueta de patrimônio);
- IV. Identificação da unidade ao qual o veículo, equipamento de transporte ou embarcação pertencem;
- V. Hodômetro ou horímetro do veículo e/ou equipamento de transporte no momento do registro para manutenção;
- VI. A data e hora de entrada e saída do veículo, equipamento de transporte ou embarcação da rede credenciada;
- VII. Descrição dos serviços prestados, peças substituídas e/ou abastecimentos realizados;
- VIII. Quantidades, tempos, valores unitários e totais da operação, taxa de administração, tributos retidos e/ou deduzidos;
- IX. Identificação dos responsáveis que entregaram e/ou retiraram o veículo, equipamento de transporte ou embarcação da rede credenciada;
- X. Identificação dos responsáveis que autorizaram a manutenção e a data;
- XI. Identificação do responsável que autorizou a funcionalidade de pré-faturamento e a data;
- XII. Taxa de desconto resultante aplicada de acordo com a taxa informada na Proposta Comercial da CONTRATADA.

Os dados e valores do Relatório Analítico de Despesa - RAD ou equivalente deverão ser aprovados pela ITAIPU para a emissão da respectiva fatura.

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a ITAIPU atestará a medição quinzenal, comunicando à CONTRATADA, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento/disponibilização do relatório, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados.

Havendo glosas ou incorreções no relatório, a ITAIPU solicitará à CONTRATADA a correspondente retificação, sendo o prazo de ateste paralisado e reiniciado após a correção.

2.15. Preposto

A CONTRATADA deverá manter um preposto para que possa responder com celeridade às diversas demandas do contrato, comparecendo aos locais da ITAIPU sempre quando requisitado, sem ônus para a ITAIPU.

Todos os dados e informações aos quais a CONTRATADA venha a ter acesso ou conhecimento no decorrer da execução dos serviços deverão ser tratados com confidencialidade, sendo expressamente vedada sua divulgação, publicidade ou compartilhamento com terceiros, salvo mediante autorização prévia, expressa e por escrito da ITAIPU.

2.16. Endereços da ITAIPU BINACIONAL:

A Rede Credenciada deverá atender, no mínimo, as seguintes localidades: Foz do Iguaçu, Cascavel, Guaíra, Itaipulândia, Santa Helena, Curitiba e Brasília.

- ✓ **Partindo de Foz do Iguaçu - PR**, deverá haver um credenciado a cada 100 km, nas seguintes rodovias:

BR 101 (PR a RS)	BR 376 (PR)	BR 153 (PR/SC/RS)	BR 290 (RS)
BR 282 (SC)	BR 470 (SC)	BR 386 (RS)	BR 285 (RS)
BR 116 (PR/SC/RS)	BR 277 (PR)	BR 460 (PR)	BR 262 (MS)

- ✓ **Partindo de Curitiba - PR**: deverá haver um credenciado a cada 100 km, entre os municípios e nas seguintes rodovias:

- Curitiba - Ponta Grossa - Londrina
 - Curitiba - Guarapuava - Faxinal do Céu - Laranjeiras do Sul - Ivaiporã - Campo Mourão - **Londrina**
 - Curitiba - Florianópolis
 - Curitiba - Foz do Iguaçu
- BR 277
BR 376
BR 101

2.17. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA FROTA

A CONTRATADA deverá implantar o sistema no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da data estabelecida na OIS - Ordem de Início de Serviços, a ser expedida após a assinatura do Contrato, respeitada as seguintes atividades e prazos:

- I. Designação da Equipe Especializada: 02 (dois) dias contados da assinatura da OIS;
- II. Designação do Preposto: 02 (dois) dias contados da assinatura da OIS;
- III. Cadastramento dos Condutores: 05 (cinco) dias contados do envio dos dados;
- IV. Cadastramento dos Gestores/Fiscais: 05 (cinco) dias contados do envio dos dados;
- V. Cadastramento dos Veículos e Equipamentos de transporte no sistema: 05 (cinco) dias contados do envio dos dados;
- VI. Disponibilização da Tabela do Fabricante de Tempo Padrão de Reparos e Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos: 15 (quinze) dias

- contados da assinatura da OIS;
- VII. Treinamento dos Condutores e Gestores/Fiscais: 15 (quinze) dias contados da assinatura da OIS;
- VIII. Apresentação da rede credenciada: 15 (quinze) dias contados da assinatura da OIS atendendo a cobertura mínima prevista no Apêndice I destas Especificações Técnicas;

A frota da ITAIPU possui aproximadamente 600 (seiscentas) unidades, sendo composta por: veículos leves, pesados, equipamentos de transporte e embarcações, todos com utilização específica e essencial para o desempenho das atividades da ITAIPU.

A relação da frota de veículos, equipamentos de transporte e embarcações da ITAIPU será fornecida à CONTRATADA para cadastro no sistema de gestão integrado.

A CONTRATADA deverá disponibilizar para a ITAIPU ferramenta dentro do sistema de gestão que permita o cadastramento e baixa de veículos, equipamentos de transporte e embarcações durante a vigência do contrato.

A CONTRATADA deverá apresentar os serviços prestados aos gestores e fiscais da ITAIPU em até 2 (dois) encontros presenciais, de até 4 (quatro) horas cada, em até 10 (dez) dias contados da assinatura da OIS, em local a ser indicado pela ITAIPU.

Na apresentação devem ser abordados os principais elementos e processos do serviço de gerenciamento, bem como as principais funcionalidades do sistema de gestão.

A CONTRATADA deverá elaborar Plano de Manutenção preventiva para a frota da ITAIPU, de acordo com as regras estabelecidas durante a implantação do sistema de gestão. Para isso, poderão ser realizados outros encontros entre os gestores e fiscais da ITAIPU e equipe da CONTRATADA para levantamento da política de manutenção da ITAIPU, o tipo de utilização e a intensidade de uso dos veículos.

A relação de profissionais que compõem a equipe especializada, acompanhada do currículo de cada um deles, bem como da comprovação do vínculo com a CONTRATADA e da experiência anterior, deverão ser apresentadas à ITAIPU.

A relação dos profissionais deve ser comprovada, sempre que solicitado por ITAIPU.

Apresentar Relatório com relação dos estabelecimentos credenciados, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- razão social;
- endereço;
- telefone; e
- representante.

A relação de estabelecimentos credenciados, principalmente os postos de combustíveis, devem ser atualizados mensalmente, de modo a garantir a confiabilidade e integridade das informações constantes no aplicativo/plataforma.

Garantir a realização de treinamentos periódicos para a rede credenciada, especialmente os postos de combustíveis, orientando sobre as intermediadoras de pagamento que aceitam seu cartão, a fim de assegurar que o atendimento aos

empregados da ITAIPU ocorra de forma adequada e sem prejuízos.

2.18. TABELA VEICULOS

Será enviado o cadastro completo dos veículos, equipamentos de transporte e embarcações da frota da ITAIPU, acompanhado com o status de cada bem, contendo, pelo menos, as seguintes informações:

A tabela abaixo indica os tipos de situação dos veículos:

Tabela 4: Tipos de situação da Frota

CD-STATUS FROTA	DE-STATUS FROTA
A	Em uso/atendimento
M	Manut/Acidentado
F	Fora de uso
I	Inativo

Os veículos, equipamentos de transporte ou embarcações com status igual a “*em uso/atendimento*” são aqueles que se encontram nos escritórios da ITAIPU, em atendimento ou em pequenas viagens; somente nesse status o veículo poderá ser registrado para manutenção no sistema de gestão.

Os veículos, equipamentos de transporte ou embarcações com status “fora de uso” são aqueles que estão aguardando encaminhamento.

Os veículos, equipamentos de transporte ou embarcações com status “inativo” são aqueles que foram desativados da frota, por meio de leilão ou doação à terceiros, não mais pertencendo ao Patrimônio (número patrimonial baixado). Para ambos os status “fora de uso” e “inativo” não será permitida a realização de manutenção em nenhuma hipótese.

2.19. TABELA CONDUTORES:

Será enviado o cadastro completo de condutores da frota da ITAIPU contendo, pelo menos, as seguintes informações:

Tabela 5: Condutores

CAMPO	TIPO	TAMANHO	DESCRIÇÃO
CD-ORGÃO	Numérico	5	Código do órgão/entidade/responsável pelo veículo
NR-CPF-CONDUTOR	Numérico	11	Número do CPF do condutor
NOME-CONDUTOR	Caractere	60	Nome do Condutor

Somente condutores cadastrados e vinculados à ITAIPU poderão entregar e retirar o

veículo, equipamento de transporte ou embarcação da oficina e realizar operações de abastecimento em postos de combustíveis.

2.20. TABELA: DADOS DA MANUTENÇÃO

A CONTRATADA deverá registrar em seu sistema de integrado de gestão, pelo menos, os seguintes dados de cada operação de abastecimento ou manutenção realizados:

Tabela 6: Dados de Manutenção de cada operação

CAMPO	TIPO	TAMANHO	DESCRIÇÃO
ID-MANUT	Caractere	10	Equivale ao número de identificação da manutenção
CD-PLACA	Caractere	9	Informa qual a placa ou número de série/bem patrimonial do veículo, equipamento de transporte ou embarcação que recebeu a manutenção
CD-EMPRESA	Numérico	3	Informa o código da unidade ao qual pertence o veículo, equipamento de transporte ou embarcação
Hodômetro	Numérico	8	Apresenta o hodômetro do veículo que foi em seu registro
Horímetro	Numérico	8	Apresenta o horímetro do equipamento de transporte ou embarcação que foi em seu registro
Data da Entrada	DDMMAAAA	8	Informa a data da entrada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação
Hora da Entrada	HHMM	4	Informa o horário de entrada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação
CPF Condutor Entrada	Numérico	15	Informa o CPF do condutor responsável pela entrega do veículo, equipamento de transporte ou embarcação no registro
Nome Condutor Entrada	Caractere	60	Informa o nome do condutor responsável pela entrega do veículo, equipamento de transporte ou embarcação no registro
Tipo Manutenção	Caractere	30	Informa se a manutenção é: Preventiva; corretiva; etc.
N.º Orçamento/Cotação	Caractere	20	Informa a identificação do orçamento ou cotação
Descrição Orçamento/Cotação	Caractere	9	Indica se o registro se refere a um Orçamento ou a uma Cotação
CNPJ Estabelecimento	Numérico	14	Indica o CNPJ do estabelecimento credenciado
Nome Estabelecimento	Caractere	70	Indica a Razão Social do estabelecimento credenciado
Cidade Estabelecimento	Caractere	60	Indica o município onde se situa o estabelecimento
Estado Estabelecimento	Caractere	2	Indica o estado onde se situa o estabelecimento
Data do Orçamento/Cotação	DDMMAAAA	8	Informa a data em que o estabelecimento realizou o registro de seu orçamento/cotação no sistema de gestão da CONTRATADA
Hora do Orçamento/Cotação	HHMM	4	Informa o horário em que estabelecimento realizou o registro de seu orçamento/cotação no sistema de gestão da CONTRATADA
ITEM/SERVIÇO	Caractere	7	Indicação se o registro se fere a um ITEM ou a um SERVIÇO
CÓD GRUPO MANUT	Numérico	5	Informa a qual grupo de manutenção (código) o item ou serviço está enquadrado

DESCRIÇÃO GRUPO MANUT	Caractere	50	Informa a qual grupo de manutenção (descrição) o item ou serviço está enquadrado
CÓD ITEM/SERVIÇO	Numérico	10	Indicação do código do item ou serviço no sistema de gestão
DESCRIÇÃO ITEM	Caractere	100	Descrição do item ou do serviço
CLASSIF. PEÇAS	Caractere	8	Indica se a peça (item) é: Genuína ou de 1ª linha
FABRICANTE	Caractere	60	Indicação do fabricante da peça (item). Caso o registro refira-se a um serviço, este campo deve vir em branco
GARANTIA (DIAS)	Numérico	5	Indicação da garantia para o item/serviço, em dias
GARANTIA (EM KM OU HORAS)	Numérico	8	Indicação da garantia registrada para o item/serviço, em km ou horas.
QUANTIDADE	Numérico	19 (16,2)	Indicação da quantidade de itens ou do número de horas- homem utilizados. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
VALOR UNITÁRIO INICIAL - ITEM	Numérico	19 (16,2)	Equivale ao primeiro valor informado pelo estabelecimento para o item/serviço (antes da negociação). Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
VALOR TOTAL INICIAL - ITEM	Numérico	19 (16,2)	Resultado da multiplicação dos campos “Quantidade” x “Valor Unitário Inicial”. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
VALOR UNITÁRIO FINAL - ITEM	Numérico	19 (16,2)	Equivale ao valor final informado pelo estabelecimento para o item/serviço (após a etapa de negociação e antes da aprovação). Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
VALOR TOTAL FINAL - ITEM	Numérico	19(16,2)	Resultado da multiplicação dos campos “Quantidade” x “Valor Unitário Final”. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
PERCENTUAL DE ECONOMIA	Numérico	19 (16,2)	Resultado da fórmula: $[1 - (\text{Valor total final} / \text{Valor total inicial})] \times 100$. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
STATUS	Caractere	9	Indicação se o item/serviço foi aprovado ou reprovado
Data Aprovação Equipe Especializada	DDMMAAAA	8	Informa a data em que a Equipe Especializada realizou a validação do orçamento/cotação no sistema gestão.
Hora Aprovação Equipe Especializada	HHMM	4	Informação o horário em que a Equipe Especializada realizou a validação do orçamento/cotação no sistema de gestão.
Data Aprovação GFI	DDMMAAAA	8	Informa a data em que o GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) realizou a aprovação do orçamento/cotação no sistema de gestão

Hora Aprovação GFI	HHMM	4	Informa o horário em que o GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) realizou a aprovação do orçamento/cotação no sistema de gestão.
CPF do Aprovador GFI	Numérico	11	Informa o CPF do aprovador GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) que realizou a aprovação do orçamento/cotação no sistema de gestão
Nome Aprovador GFI	Caractere	60	Informa o nome do aprovador GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) que realizou a aprovação do orçamento/cotação no sistema de gestão
Valor Aprovado Peças - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Informa a soma dos valores aprovados de todos os itens (peças) do estabelecimento. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais
Valor Aprovado Serviços - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Informa a soma dos valores aprovados de todos os itens de serviço do orçamento/cotação do estabelecimento. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
Valor Aprovado Total - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Apresenta a soma dos campos “Valor Aprovado Peças - Orçamento/Cotação” + “Valor Aprovado Serviços - Orçamento/Cotação”. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
Valor Aprovado Total (Manutenção)	Numérico	19 (16,2)	Apresenta a soma dos campos “Valor Aprovado Peças” + “Valor Aprovado Serviços” de todos os orçamentos e cotações dos estabelecimentos. Representa o valor aprovado da manutenção como um todo. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
Quantidade de Orçamentos e Cotações	Numérico	19 (16,2)	Informa a quantidade de orçamentos e cotações vinculados ao registro de entrada, ou seja, à manutenção.
Data início da manutenção	DDMMAAAA	8	Informa a data em que a manutenção foi iniciada, após a etapa de orçamentação
Hora início da manutenção	HHMM	4	Informa o horário em que a manutenção foi iniciada, após a etapa de orçamentação
Data Fim da manutenção	DDMMAAAA	8	Informa a data em que a manutenção (serviços) foi finalizada
Hora fim da manutenção	HHMM	4	Informa o horário em que a manutenção (serviços) foi finalizada
Data retirada do veículo	DDMMAAAA	8	Informa a data em que o veículo, equipamento de transporte ou embarcação foi retirado do estabelecimento
Hora retirada do veículo	HHMM	4	Informa o horário em que o veículo, equipamento de transporte ou embarcação foi retirado do estabelecimento
CPF Condutor Retirada	Numérico	11	Informa o CPF do condutor responsável pela retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação
Nome condutor Retirada	Caractere	100	Informa o nome do condutor responsável pela retirada do veículo, equipamento de transporte ou embarcação
NF Peças	Numérico	15	Informa o número da nota fiscal de peças emitida pelo estabelecimento

NF Serviços	Numérico	15	Informa o número da nota fiscal de serviços emitida pelo estabelecimento
Optante Simples	Caractere	1	Informa se o estabelecimento é ou não optante pelo Simples Nacional
Valor ICMS Deduzido - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Informa qual é o valor do ICMS a ser deduzido
Valor ISSQN Retido - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Informa qual é o valor do ISSQN a ser retido
Valor a Pagar Peças - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Equivale a: Valor Aprovado Peças menos Valor ICMS Deduzido. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais
Valor a Pagar Serviços - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Equivale a: Valor Aprovado Serviços menos Valor ISSQN Retido. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais
Valor Aprovado Total - Orçamento/Cotação	Numérico	19 (16,2)	Apresenta a soma dos campos “Valor a Pagar Peças” + “Valor a Pagar Serviços” para o orçamento/cotação. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
Valor Taxa de Administração	Numérico	19 (16,2)	Equivale ao percentual da taxa de administração multiplicado pelo somatório do Valor Aprovado Total. Os valores deste campo devem ser apresentados com duas casas decimais.
Data Aprovação Pré-Faturamento	DDMMAAAA	8	Informa a data em que houve a aprovação no Pré- Faturamento
Hora Aprovação Pré-Faturamento	HHMM	4	Informa o horário em que houve a aprovação no Pré-Faturamento
CPF GFI Pré-Faturamento	Caractere	11	Informa o CPF do GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) responsável pela aprovação no Pré-Faturamento
Nome GFI Pré- Faturamento	Caractere	60	Informa o nome do GFI (Gestor de Frota da ITAIPU) responsável pela aprovação no Pré-Faturamento.

APÊNDICE I - REDE CREDENCIADA DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS, OFICINAS E ESTABELECIMENTOS DOS SETORES DE REPOSIÇÃO AUTOMOTIVA, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE E EMBARCAÇÕES

A CONTRATADA deverá disponibilizar rede credenciada de postos de combustíveis, oficinas e estabelecimentos do setor de reposição automotiva, manutenção de equipamentos de transporte e embarcações pelo menos, nos municípios, apresentados a seguir, que também relaciona o número mínimo de estabelecimentos que devem estar presentes em cada um deles.

Tabela 7 - Rede Credenciada:

#	Município	Tipo de Serviço	Quantidade mínima
1	Cascavel	Postos de Combustíveis	10
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	04
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria)	03
		Funilaria e Pintura em Geral	03
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	03
		Serviços de Guincho/Reboque	03
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	03
		Manutenção de Embarcações	03
		Postos de Lavagem de Veículos	05
2	Foz do Iguaçu	Postos de Combustíveis	10
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	04
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria)	03
		Funilaria e Pintura em Geral	03
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	03
		Serviços de Guincho/Reboque	03
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	03
		Manutenção de Embarcações	03
		Postos de Lavagem de Veículos	05
3	Guaíra	Postos de Combustíveis	02
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	02
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria)	01
		Funilaria e Pintura em Geral	02
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	02
		Serviços de Guincho/Reboque	02
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	02
		Manutenção de Embarcações	02
		Postos de Lavagem de Veículos	03

4	Itaipulândia	Postos de Combustíveis	02
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	02
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria	01
		Funilaria e Pintura em Geral	02
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	02
		Serviços de Guincho/Reboque	02
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	02
		Manutenção de Embarcações	02
		Postos de Lavagem de Veículos	03
5	Santa Helena	Postos de Combustíveis	02
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	02
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria	01
		Funilaria e Pintura em Geral	02
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	02
		Serviços de Guincho/Reboque	02
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	02
		Manutenção de Embarcações	02
		Postos de Lavagem de Veículos	03
6	Curitiba	Postos de Combustíveis	15
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	10
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria	10
		Funilaria e Pintura em Geral	10
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	10
		Serviços de Guincho/Reboque	05
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos de transporte)	05
		Manutenção de Embarcações	05
		Postos de Lavagem de Veículos	05
7	Brasília	Postos de Combustíveis	15
		Oficina Multimarcas - Veículos Leves e Utilitários	10
		Auto Center (instalação de acessórios, som automotivo e tapeçaria	10
		Funilaria e Pintura em Geral	10
		Pneus e Câmaras (troca, conserto, desmontagem/montagem, rodízio, balanceamento, geometria e cambagem)	10
		Serviços de Guincho/Reboque	05
		Mecânica Pesada (Caminhões e Equipamentos transporte)	05
		Manutenção de Embarcações	05
		Postos de Lavagem de Veículos	05
TOTAL DE OFICINAS E ESTABELECIMENTOS DA REDE CREDENCIADA (Mínimo exigido)			278

Obs. 1: A CONTRATADA deverá possuir, também, credenciamento junto às concessionárias autorizadas das montadoras **FIAT, RENAULT, FORD, CHEVROLET, MITSUBISHI** e demais marcas que compõem a frota da ITAIPU, cujos veículos estejam cobertos por garantia. A relação dos veículos será encaminhada à CONTRATADA por ocasião da assinatura do instrumento contratual.


Obs. 2: A ITAIPU enviará lista contendo os prestadores de serviços de manutenção de veículos, equipamento de transporte e embarcações que atualmente prestam serviços, a fim de que a CONTRATADA realize o credenciamento, visando a manutenção da qualidade dos serviços atualmente realizados, principalmente na área de manutenção de embarcações dada a especificidade do objeto. Durante a vigência do contrato a ITAIPU poderá solicitar o credenciamento de novos estabelecimentos conforme necessidade empresarial.

APÊNDICE II - DO CÁLCULO DA TAXA DE DESCONTO RESULTANTE E DOS VALORES MÁXIMOS ACEITOS PELA ITAIPU

1. LAYOUT DAS PLANILHAS DO ORÇAMENTO ESTIMADO E DE PREÇOS

O layout das tabelas de Orçamento Estimado, Anexo II do CBC e da Planilha de Preços, Anexo III do CBC, disponibilizada pela ITAIPU no Portal de Compras é o apresentado abaixo:

Figura 1-Taxa de Desconto Resultante (1):

 Planilha de Preços e Taxas de Desconto/Administração (30 Meses)						
Item	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva	Valores Máximos Peças e Mão de Obras (a)	Taxa de Desconto Ofertada pela Proponente (b) <i>Preencher Obrigatoriamente</i>	Preços Ofertados pela Proponente após Taxa de Desconto (c)	Recurso Orçamentário disponibilizado pela ITAIPU (d)	Pesos Fixos (em Percentual)** (e)
Preço de Peças						
1	Concessionárias	W	0,00%	W * taxa desconto	R\$ 1.169.318,18	14,30%
2	Multimarcas	X	0,00%	X * taxa desconto	R\$ 1.870.909,09	25,10%
3	Embarcações	Y	0,00%	Y * taxa desconto	R\$ 1.403.181,82	14,30%
4	Caminhões/Pesada	Z	0,00%	Z * taxa desconto	R\$ 701.590,91	10,70%
Preço da Mão de Obra (por homem-hora)						
5	Concessionárias	R\$ 330,98	0,00%	R\$ 330,98	R\$ 720.130,52	5,70%
6	Multimarcas	R\$ 234,82	0,00%	R\$ 234,82	R\$ 1.083.076,31	9,30%
7	Embarcações	R\$ 593,33	0,00%	R\$ 593,33	R\$ 633.714,86	8,60%
8	Caminhões/Pesada	R\$ 287,38	0,00%	R\$ 287,38	R\$ 432.078,31	7,20%
9	Taxa de Administração	5%	0,00%	5,00%	R\$ 400.470,00	4,80%
Subtotal (1)					R\$ 8.414.470,00	100,00%
10	Taxa de Desconto Resultante (1)					0,00%

2. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - TAXA DE DESCONTO RESULTANTE (1)

2.1 Cálculo da Taxas de Desconto Concedido (Coluna b):

As células para preenchimento estão em amarelo e devem ser preenchidas com no máximo 2 (duas) casas decimais. Serão mensuradas 09 (nove) variáveis (Item 1 a 9 da Planilha de Preços) ver figura 1, a saber:

Itens 1 a 4 da Planilha de Preços:

- (1) **Preço das Peças Concessionárias:** identificada pela variável “w” que representa o preço à vista de peças, acessórios, componentes e materiais aplicados na rede de oficinas das concessionárias autorizadas pelas fabricantes dos veículos da frota da ITAIPU;

- (2) **Preço das Peças Multimarcas:** identificada pela variável “x” que representa o preço à vista de peças, acessórios, componentes e materiais aplicados na rede de oficinas multimarcas e classificados como genuínos;
- (3) **Preço das Peças Embarcações:** identificada pela variável “y” que representa o preço à vista de peças, acessórios, componentes e materiais aplicados pelas oficinas especializadas na manutenção de embarcações;
- (4) **Preço das Peças Caminhões/Pesada:** identificada pela variável “z” que representa o preço à vista de peças, acessórios, componentes e materiais aplicados na rede de oficinas de caminhões e mecânica pesada e classificados como genuínos;

Itens 5 a 9 da Planilha de Preços (Mão de obra):

- (5) **Preço da hora/homem para manutenção de veículos em concessionárias:** representa o preço unitário máximo da hora/homem aceito pela ITAIPU para pagamento da mão de obra necessária para a realização da manutenção em veículos nas oficinas das concessionárias autorizadas pelas fabricantes dos veículos da frota da ITAIPU;
- (6) **Preço da hora/homem para manutenção de veículos em oficinas multimarcas:** representa o preço unitário máximo da hora/homem aceito pela ITAIPU para pagamento da mão de obra necessária para a realização da manutenção em veículos leves e utilitários em oficinas multimarcas, entendidos como aqueles enquadrados pelo Detran/PR como automóvel, camioneta, caminhonete ou utilitário;
- (7) **Preço da hora/homem para manutenção de Embarcações:** representa o preço unitário máximo da hora/homem aceito pela ITAIPU para pagamento da mão de obra especializada necessária para a realização da manutenção em embarcações;
- (8) **Preço da hora/homem para manutenção de Caminhões/Pesada:** representa o preço unitário máximo da hora/homem aceito pela ITAIPU para pagamento da mão de obra necessária para a realização da manutenção em veículos pesados, entendidos como aqueles enquadrados pelo Detran/PR como caminhão, caminhão-trator, ônibus ou micro-ônibus e equipamentos de transporte como guindastes, tratores, empilhadeiras etc.;
- (9) **Taxa de Administração:** representa o valor percentual máximo aceito pela ITAIPU para pagamento do serviço de gerenciamento da manutenção à CONTRATADA.

Valores Máximos (Limite de Preços Mão de Obra e Taxa de Administração) - Coluna (a)

Os valores máximos aceitos pela ITAIPU para os preços da hora/homem e taxa de administração foram obtidos por meio de pesquisa de mercado abrangente e condizente com as características deste certame e são apresentados abaixo:

Tabela 8 - Limite de Preços e de Taxa de Administração

Preço Hora/ Homem - Concessionárias	R\$ 330,98
Preço Hora/ Homem - Oficinas Multimarcas	R\$ 234,82
Preço Hora/ Homem - Manutenção de Embarcações	R\$ 593,33
Preço Hora/ Homem - Caminhões/Pesada	R\$ 287,38
Taxa de Administração (Teto Máximo)	5,00%

O valor hora/homem da tabela acima determina o valor máximo aceito por ITAIPU, porém, será obrigação da CONTRATADA informar os valores de mão de obra, de acordo com cada marca/concessionária, podendo ITAIPU fiscalizar o cumprimento destes preços e desconto ofertado a qualquer momento durante a vigência do contrato.

Os itens da linha “**Taxa de Desconto informada pela Proponente**” (coluna b - Planilha de Preços - marcada em amarelo) devem ser preenchidos com no máximo 2 (duas) casas decimais. A Proponente deverá informar nesta linha o percentual de desconto que irá oferecer para cada uma das 9 (nove) primeiras variáveis da tabela.

Aos percentuais informados para cada variável será aplicado com um peso diferente, que é proporcional à representatividade da variável nas despesas com manutenção.

Foi atribuído um de **Peso Total de 100%**, distribuído entre as variáveis e taxa de administração proporcionalmente ao impacto percentual de cada variável no total do Orçamento Estimado da ITAIPU.

A ferramenta calculará automaticamente o valor da **Taxa de Desconto Resultante 1 - (Item 10)**, por meio da fórmula abaixo:

Fórmula: Média Ponderada

= [(Desconto x Peso da Peças Concessionárias) + (Desconto x Peso de Peças Multimarcas) + (Desconto x Peso de Peças Embarcações) + (Desconto x Peso de Peças Caminhões e Pesada) + (Desconto x Peso do Preço Hora/Homem Concessionárias) + (Desconto x Peso do Preço Hora/ Homem Multimarcas) + (Desconto x Peso do Preço Hora/ Homem Embarcações) + (Desconto x Peso do Preço Hora/ Homem veículos Caminhões/Pesada) + (Percentual de redução da Taxa de Administração x Peso da Taxa de Administração)]
/ Σ Pesos).

A **Taxa de Desconto Resultante 1 (Item 10 da Planilha de Preços)** será obtida por meio de fórmula matemática, na Planilha de Preços, Anexo III do CBC, disponibilizada pela ITAIPU no Portal de Compras, e corresponde à **média ponderada resultante dos descontos ofertados** pela Proponente, para as principais variáveis do objeto desta licitação e seus respectivos pesos, sendo elas:

- Preço de peças, componentes, acessórios e materiais concessionárias que terá peso 0,143
- Preço de peças, componentes, acessórios e materiais multimarcas que terá peso 0,251;
- Preço de peças, componentes, acessórios e materiais Embarcações que terá peso 0,143;
- Preço de peças, componentes, acessórios e materiais Caminhões/Pesada que terá peso 0,107;
- Preço da Hora/Homem nas concessionárias que terá peso 0,057

- Preço da Hora/Homem oficinas multimarcas que terá peso 0,093;
- Preço da Hora/ Homem Embarcações autorizadas que terá peso 0,086;
- Preço da Hora/ Homem para manutenção de caminhões/pesada que terá peso 0,072;
- Taxa de Administração referente ao serviço de gerenciamento da manutenção que terá peso 0,048.

Peso Total=100%

Obs.: Na Taxa de Administração e nos Descontos propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, despesas, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o serviço de gerenciamento, objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA, incluindo a equipe especializada.

O valor da **Taxa de Desconto Resultante 1 (Item 10)** representará a média ponderada dos descontos individuais concedidos para cada uma das 9 (nove) primeiras variáveis da tabela (Item 1 a 9).

3. SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS - TAXA DE DESCONTO RESULTANTE (2)

Figura 2-Taxa de Desconto Resultante (2):

Item	Serviços de Abastecimento	Valores Máximos (a)	Taxa de Desconto Estimada pela ITAIPU (b)	Preços Ofertados (c)	Recurso Disponível pela ITAIPU (d)	Peso** (e)
Serviços de Abastecimento						
12	Taxa de Desconto Ofertado***		10,00%	-	R\$ 3.816.000,00	-
13	Taxa de Administração (Atenção: Entre 0% e 5%)	-	5,00%	-		-
Subtotal (2)					R\$ 3.816.000,00	-
14	Taxa de Desconto Resultante (2)					5,50%
15	Peso Equivalente (Representatividade do Recurso Total Orçamentário): (=) Subtotal (2) / Valor Total da Contratação - Célula G27)					31,20%

A Coluna (d) do (item 12) demonstra a estimativa gastos da ITAIPU, para 30 meses.

Os preços dos combustíveis como referência a serem praticados nesta contratação serão os preços à vista, constantes nas bombas, do posto credenciado onde for realizado o abastecimento, valores estes, que serão objeto de aplicação do desconto (coluna b) ofertado pela Proponente, quando da emissão de sua Nota Fiscal.

Para Taxa de Desconto (Item 12)/Administração (Item 13) e Taxa de Desconto Resultante 2 (Item 14), a Proponente deverá apresentar:

- Taxa de Desconto (Item 12 - coluna b): positiva (maior que zero por cento); e
- Taxa de Administração (Item 13 - Coluna b): entre 0% (zero por cento) a 5,00% (cinco por cento).
- Taxa de Desconto Resultante 2 (Item 14): positiva (maior que zero por cento).

A Taxa de Desconto Resultante 2 (Item 14) será obtida por meio de fórmula

matemática, na Planilha de Preços, Anexo III do CBC, disponibilizada pela ITAIPU no Portal de Compras:

$$1 - \frac{(VEa * (1 - Da)) * (1 + Tadm)}{VEa} * 100$$

Onde:

- VEa = Valor Estimado para despesas com abastecimentos
- Da = Taxa de desconto de abastecimento
- Tadm = Taxa administrativa

Segue Fluxo Lógico de como funcionará a cobrança do Serviço de Abastecimento:

I. ITAIPU realizará abastecimentos durante o período;



II. CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal com o valor total dos abastecimentos realizados por ITAIPU no período, aplicando sobre o valor total da Nota Fiscal, o desconto ofertado estabelecido na coluna b da Proposta Comercial (Modelo do Anexo III do CBC), gerando o valor líquido.



III. CONTRATADA aplicará a Taxa de Administração do [item 13](#) sobre o valor líquido da Nota Fiscal.

III) TAXA DE DESCONTO RESULTANTE FINAL:

Figura 3 - Taxa de Desconto Resultante Final:

Valor Total Geral da Contratação para 30 Meses (Recurso Total Orçamentário Disponibilizado Subtotal 1 + Subtotal 2)		R\$ 12.230.470,00
16	Peso Equivalente Total (Representatividade do Recurso Total Orçamentário)	100,00%
17	TAXA DE DESCONTO RESULTANTE FINAL (Média Ponderada das Taxas de Desconto Resultante (1) e Taxa de Desconto Resultante (2) em Relação ao Recurso Total Orçamentário disponibilizado pela ITAIPU)	7,92%

A Taxa de Desconto Resultante Final corresponde ao Item (17), da Planilha de Preços, Anexo III deste CBC (correspondente a Média Ponderada das Taxas de Desconto Resultante (1) e (2) em relação ao montante do Recurso Orçamentário Total disponibilizado pela Itaipu);

A Proponente deverá informar no Portal de Compras para o registro de sua proposta comercial e para o registro dos seus lances somente o valor da **Taxa de Desconto Resultante Final (Item 17)**, que é calculada de forma automática na Planilha de Preços, Anexo III do CBC, disponibilizada pela ITAIPU no Portal de Compras.

A ITAIPU orienta que, durante a etapa de disputa de lances, as proponentes realizem simulações de suas Taxas de Desconto e de Administração diretamente na Planilha de Preços - Modelo do Anexo III, de forma a obter a **Taxa de Desconto Resultante Final**, a ser registrada pela(s) Proponente(s) no Portal de Compras Eletrônicas.

O valor previsto para a contratação e que constará no Contrato será o valor total da contratação (R\$ 12.230.470,00), para vigência de 30 (trinta) meses. **ESTE VALOR É UM RECURSO ORÇAMENTÁRIO E NÃO REPRESENTA GARANTIA DE FATURAMENTO.**